

THÔNG BÁO

V/v tiếp tục rà soát và thu thập minh chứng chuẩn bị đánh giá ngoài

Thực hiện kế hoạch đánh giá ngoài số: 106/KH-ĐVTDT ngày 25/01/2021 đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

Căn cứ tiến độ triển khai hoạt động TĐG chuẩn bị cho đánh giá ngoài, ngày 17/5/2021 Nhà trường đã gửi hồ sơ TĐG cho Trung tâm KĐCLGD-Trường Đại học Vinh thẩm định theo kế hoạch.

Để chủ động hơn trong việc hoàn thiện hồ sơ TĐG, chuẩn bị cho kế hoạch đánh giá ngoài, Hiệu trưởng thông báo một số nội dung như sau:

1. Đối với báo cáo TĐG và danh mục MC

1.1. Trưởng các nhóm chuyên trách tiếp tục rà soát nội dung báo cáo TĐG bám sát yêu cầu của tiêu chí và mốc chuẩn tham chiếu, đảm bảo nội dung và đầy đủ thông tin cơ bản của tiêu chí.

1.2. Tiếp tục thu thập và bổ sung MC còn thiếu (đặc biệt gợi ý MC có dấu *). Rà soát thông tin trên MC các tiêu chuẩn thuộc nhóm phụ trách và MC dùng chung ở các tiêu chuẩn khác cho thống nhất. Cập nhật vào danh mục MC đảm bảo yêu cầu và hướng dẫn của chuyên gia.

1.3. Trưởng các nhóm là những người chịu trách nhiệm trong việc đôn đốc, triển khai thực hiện việc rà soát và bổ sung minh chứng. Trong quá trình rà soát, nếu thêm MC, các nhóm nên bổ sung vào mã MC đã có, hạn chế mã hóa lại minh chứng (nếu có thể chèn thêm vào mã MC sẵn có), tránh tình trạng lộn xộn trong danh mục MC đã xây dựng.

2. Đối với hoạt động khảo sát

2.1. Các đơn vị/cá nhân chủ trì hoạt động khảo sát chịu trách nhiệm đảm bảo quy trình: từ lập kế hoạch đến báo cáo kết quả kèm theo dữ liệu khảo sát (lưu ý các mẫu phiếu khảo sát tích hợp các hoạt động của nhà trường), cung cấp MC đáp ứng yêu cầu tiêu chí/tiêu chuẩn của các nhóm khác (nếu có)

2.2. Nhóm xử lý số liệu chịu trách nhiệm triển khai khảo sát (hình thức phát phiếu và online), phân tích số liệu cụ thể theo lĩnh vực nội dung phiếu khảo sát yêu cầu, gửi kết quả cho các đơn vị chuyên môn và đơn vị chủ trì để thống nhất trong báo cáo.



3. Một số lưu ý khác

3.1. Sau khi tiếp nhận ý kiến phản hồi của Trung tâm KĐCLGD-Trường Đại học Vinh thăm định hồ sơ TĐG của Trường, các nhóm hoàn thiện các tiêu chí/tiêu chuẩn và danh mục MC theo góp ý. Ban thư ký hoàn thiện toàn bộ báo cáo TĐG và hệ thống minh chứng, triển khai bước đăng ký đánh giá ngoài theo quy định.

3.2. Minh chứng nào đã chuẩn về nội dung và thông tin chung, không có điều chỉnh, các nhóm chủ động in, sắp xếp theo từng tiêu chí/tiêu chuẩn/hộp MC theo quy định.

3.3. Các nhóm chủ động đề xuất vật chất cần thiết cho công tác triển khai các hộp minh chứng, đảm bảo điều kiện và hiệu quả trong thực hiện công việc.

Trên đây là một số nội dung chuẩn bị cho kế hoạch đánh giá ngoài. Yêu cầu các cá nhân và đơn vị nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Hội đồng tự đánh giá;
- Trường các đơn vị
- Lưu KT-ĐBCLGD; VP

